

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ППО  
ДОУ № 16 «Аленка»  
*С.Э. Бариева*  
Бариева С.Э.  
« 08 » 09 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующая ДОУ № 16 «Аленка»  
Стеланова Н.В.  
приказ № 577 от 08 сентября 2019 г.



**Функциональные обязанности ответственного лица  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в ДОУ № 16 «Аленка» города Волжска РМЭ**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в ДОУ № 16 «Аленка» города Волжска РМЭ (далее ДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
  - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предоставление или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
  - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
  - 2.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ;
  - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
  - 2.6. Проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
  - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.