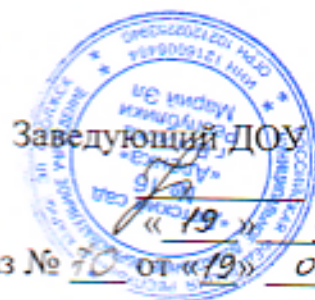


Принято:
на заседании
педагогического совета ДОУ №
16
Протокол № 2
от «19» 09 2018 г.



Утверждаю:
Заведующий ДОУ № 16 «Аленка»
Н.В. Степанова
«19» 09 2018 г.
Приказ № 70 от «19» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждении Рабочих программ педагогов Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Аленка» города Волжска Республики Марий Эл

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл в области образования:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

А так же:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 (СанПиН 2.4.1.3049-13) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом Учреждения (Далее – Устав).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ, реализуемых педагогами Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Аленка» города Волжска Республики Марий Эл (далее – ДОУ № 16)

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией – это нормативный документ, является неотъемлемой частью Образовательной программы ДОУ, направленный на реализацию образовательных программ в полном объеме. Рабочая программа определяет модель педагогической

деятельности по конкретному направлению воспитания и обучения дошкольников и включает комплексное планирование образовательного процесса. Определяет объем, порядок. Содержание образовательного процесса, требования к результатам освоения основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

1.4 Рабочая программа педагогов разрабатывается на основе основной образовательной программы ДОУ.

1.5 Положение о рабочей программе педагогов ДОУ вступает в силу с момента издания приказа заведующей ДОУ и действует до внесения изменений в нее в установленном порядке.

II. Цель и задачи рабочей программы педагога ДОУ

Целью Программы является: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, в том числе их эмоциональное благополучие;
- обеспечить равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечить преемственность цели, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развивать способности и творческий потенциал каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединить обучение и воспитание в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формировать общую культуру личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развивать их социальные, нравственные, эстетические, интеллектуальные, физические качества, инициативность, самостоятельность и ответственность ребенка, формировать предпосылки учебной деятельности;
- обеспечить вариативность и разнообразие содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности

- формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формировать социокультурную среду, соответствующую возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим потребностям детей;
 - обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

III. Разработка Рабочей программы

- 3.1 Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 3.2 Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником (группой педагогических работников) ДООУ на учебный год на каждую возрастную группу.
- 3.3 В Рабочей программе педагог прописывает цели и задачи, разделы и их содержание, перечень образовательной деятельности по темам, указывает условия реализации программы и ожидаемые результаты, а также другие необходимые сведения, позволяющие представить уровень освоения дошкольниками образовательного материала и его практическое применение.
- 3.4 Рабочая программа является нормативным документом и утверждается руководителем дошкольного учреждения.

IV. Структура и содержание Рабочей программы

4.1 Структура Рабочей программы является формой представления образовательных областей, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Рабочая программа состоит из трех разделов:

- 1) целевой;
- 2) содержательный;
- 3) организационный.

4.1.1 Целевой раздел Рабочей программы включает:

- 1) Пояснительную записку
- 2) цели и задачи реализации Рабочей программы;
- 3) принципы и подходы к формированию Рабочей программы;
- 4) значимые для разработки и реализации Рабочей программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста;

5) Планируемые результаты освоения Рабочей программы, которые конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.

4.1.2 Содержательный раздел Программы должен включать:

описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

В содержательном разделе Программы должны быть представлены:

- а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- б) особенности взаимодействия взрослых с детьми;
- в) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- г) иные характеристики содержания Рабочей программы, наиболее существенные с точки зрения составителей

4.1.3 Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания; включать распорядок и/или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4.2 Содержание Рабочей программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности по пяти образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

V. Оформление разделов Программы

5.1. Титульный лист

На титульном листе Рабочей программы должна быть представлена следующая информация:

- в правом верхнем углу листа – информация о том, когда и кем утверждена Рабочая программа;

- в левом верхнем углу листа – информация о рассмотрении Рабочей программы на педагогическом совете;
- в центральной части титульного листа – полное наименование Рабочей программы с указанием возрастной категории детей
- ниже наименования указываются педагоги-составители рабочей программы
- в нижней части титульного листа – наименование населенного пункта, в котором находится ДОУ.

На обороте титульного листа пишется содержание или оглавление

5.2 Целевой раздел Рабочей программы

Целевой раздел Рабочей программы должен включать

- пояснительную записку
- цели и задачи реализации Рабочей программы;
- принципы и подходы к формированию Рабочей программы;
- значимые для разработки и реализации Рабочей программы характеристики;
- планируемые результаты освоения Рабочей программы.

5.3 Содержательный раздел Рабочей программы

Содержательный раздел Рабочей программы включает в себя описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.

Примерная структура содержательного раздела:

- описание образовательной деятельности, форм, способов, методов и средств реализации Программы по пяти образовательным областям;
- развитие игровой деятельности;
- способы поддержки детской инициативы;
- комплексно-тематическое планирование;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

5.4 Организационный раздел Рабочей программы

Организационный раздел дает представление о том, в каких условиях реализуется Рабочая программа. В этом разделе должны быть представлены:

- описание материально-технического обеспечения;
- обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

- режим дня;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- режим двигательной активности;
- модель образовательного процесса.

VI. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ педагогов ДОУ

- 6.1 рабочая программа рассматривается и утверждается на Педагогическом совете ДОУ.
- 6.2 Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей Программы существующим требованиям и Уставу ДОУ.
- 6.3 В течение учебного года осуществляется должностной контроль за реализацией Рабочих программ.

VII. Контроль за реализацией Программ

- 7.1 Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля ДОУ.
- 7.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.
- 7.3. Ответственность за контроль реализации Рабочих программ возлагается на заведующего.
- 7.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ в установленном порядке.
- 7.5. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом ДОУ.