

Приложение N 2
к Положению
о формировании муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

СОГЛАШЕНИЕ № 10

**О предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Волжск»
Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский
сад № 16 «Аленка» города Волжска Республики Марий Эл на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**

Город Волжск

«30» декабря 2022 г.

Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» (далее МУОО), которому, как получателю средств бюджета городского округа «Город Волжск» (далее – городской бюджет), доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице и.о. руководителя Сажиной Юлии Владимировны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Аленка» города Волжска Республики Марий Эл, далее «Учреждение», в лице заведующей Соловьевой Марины Владимировны, действующей на основании Устава с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Волжск» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа «Город Волжск» в 2023 году / 2024 - 2025 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № б/н от " 30" декабря 2022 года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа «Город Волжск» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2023 году **3 891 000** (три миллиона восемьсот девяносто одна тысяча) рублей - по коду БК 97407010110129200611; **10 032 260** (десять миллионов тридцать две тысячи двести шестьдесят) рублей - по коду БК 97407010110170860611

в 2024 году **3 346 200** (три миллиона триста сорок шесть тысяч двести) рублей - по коду БК 97407010110129200611; **9 029 000** (девять миллионов двадцать девять тысяч) рублей - по коду БК 97407010110170860611;

в 2025 году **3 346 200** (три миллиона триста сорок шесть тысяч двести) рублей - по коду БК 97407010110129200611; **9 029 000** (девять миллионов двадцать девять тысяч) рублей - по коду БК 97407010110170860611.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль по выполнению Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 5 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в городской бюджет на «01» января 2024 г., составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «31» декабря 2023 г.;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в городской бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в городской бюджет на «01» января 2024 г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля по выполнению Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными

нормативными актами городского округа «Город Волжск» (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах и (или) в законодательство Республики Марий Эл о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «31» декабря 2023 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в городской бюджет на «01» января 2024 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение N 3 к Положению), в срок до «31» декабря 2023 г.;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению N 3 к Положению, в срок до «13» января 2024 г.;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2023 году остаток Субсидии на осуществление в 2024 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в городской бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей типовой формой (при наличии)).

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения, составленного по форме согласно приложению 4 к приложению № 2 Порядка, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения;

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в городской бюджет в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее -Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, составленного по форме согласно приложению 3 к приложению № 2 Порядка.

Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами):

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.7.2. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты и подписи Сторон

МУОО»

Муниципальное учреждение «Отдел образования»
администрации городского округа «Город Волжск»

Адрес: 425000, РМЭ, г. Волжск,

ул. Шестакова, д. 13

ИНН 1216005229 КПП 121601001

л/с 03083А05040

Финуправление ГО «Город Волжск»

р/с 03231643887050000800

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Марий Эл

г. Йошкар-Ола

БИК 018860003

к/с 40102810545370000075

«УЧРЕЖДЕНИЕ»

МДОУ «Детский сад № 16

«Аленка» г. Волжска

Адрес: 425000, РМЭ, г. Волжск,

ул. Дружбы, д. 12

ИНН 1216008484 КПП 121601001

л/с 20086У91120

Финуправление ГО «Город Волжск»

р/с 03234643887050000800

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Марий Эл

г. Йошкар-Ола

БИК 018860003

к/с 4010281054537000007



/Сажина Ю.В./



/Соловьева М.В. /

Приложение 1
к соглашению
о предоставлении субсидии
из бюджета городского
округа «Город Волжск»
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
городского округа «Город Волжск»
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение N _1_ к Соглашению
от 30.12.2022 г. N 10

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Наименование Учредителя

**Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации
городского округа «Город Волжск»**

Наименование Учреждения

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№16 «Аленка» города Волжска Республики Марий Эл**

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета городского округа «Город Волжск» на предоставление Субсидии) <3>				Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе <5>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	974	0701	0110129200	611	- до "31"декабря 2023 г.	3891000,00	
2	974	0701	0110129200	611	- до "31"декабря 2024 г.	3346200,00	
3	974	0701	0110129200	611	- до "31"декабря 2025 г.	3346200,00	
Итого по КБК					X	10583400,00	
1	974	0701	0110170860	611	- до "31"декабря 2023 г.	10032260,00	
2	974	0701	0110170860	611	- до "31"декабря 2024 г.	9029000,00	
3	974	0701	0110170860	611	- до "31"декабря 2025 г.	9029000,00	
Итого по КБК					X	28090260,00	
ВСЕГО:						38673660,00	